

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด
การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น

ข้อกำหนดทั่วไป

1. จำนวนเงินที่ให้กู้

เงินให้กู้ไม่เกินร้อยละ 50 ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์ผู้ขอู้ หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณา แต่จำนวนเงินกู้ทั้งหมดต้องไม่เกินวงเงินกู้ยืมของสหกรณ์ผู้ขอู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สหกรณ์ที่ขอู้ใหม่และมีหนี้เงินกู้ครั้งก่อนเหลืออยู่จะต้องส่งชำระมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนเงินกู้เดิม

2. หลักประกันเงินกู้

- (1) คณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการ คำประกันเงินกู้เป็นรายบุคคลในฐานะส่วนตัว
- (2) อาจต้องมีหลักทรัพย์จดทะเบียนเป็นประกัน ถ้าสหกรณ์ร้องขอ

3. กำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้

ให้สหกรณ์ที่ขอู้เงินชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการใช้เงินกู้ แต่สูงสุดไม่เกิน 60 งวดเดือน

4. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

ตามประกาศของสหกรณ์ผู้ให้กู้

ดอกเบี้ยเงินกู้ที่ผิดนัด สหกรณ์จะคิดในอัตราร้อยละ 15.00 ต่อปี

สหกรณ์ที่ใช้หลักทรัพย์ร่วมคำประกัน และหลักทรัพย์นั้นมีราคาประเมินของสำนักประเมินราคาทรัพย์สินกรมธนารักษ์ ไม่ต่ำกว่าวงเงินกู้ยืม อาจได้รับการพิจารณาดอกเบี้ยในอัตราพิเศษ

5. เอกสารประกอบคำขอู้

- (1) หนังสือของสหกรณ์ผู้ขอู้ ระบุจำนวนเงินที่ขอู้ ระยะเวลาการส่งชำระคืน พร้อมวัตถุประสงค์หรือโครงการการใช้เงิน
- (2) คำขอู้เงิน ตามแบบของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด
- (3) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ให้มีมติเรื่องขอู้เงินจากสหกรณ์อื่น
- (4) รายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี (ฉบับเต็ม) พร้อมด้วยรายงานกิจการประจำปี (ปีล่าสุด)
- (5) งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือน ก่อนวันยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอู้ และย้อนหลังอีก 2 เดือน
- (6) สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนเป็นสหกรณ์
- (7) ข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้งระเบียบการเงินของสหกรณ์ (ในกรณีขอู้เงินเป็นครั้งแรก)
- (8) รายชื่อคณะกรรมการดำเนินการพร้อมตำแหน่งในคณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการสหกรณ์ พร้อมทั้งตัวอย่างลายมือชื่อ

- (9) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการที่ยังไม่หมดอายุ, สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกันตามข้อ (8) และต้องลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเอง
- (10) สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี
- (11) สำเนาสมุดคู่ฝากบัญชีธนาคารพาณิชย์ ที่สหกรณ์ใช้บริการอยู่และได้รับโอนเงินกู้ยืม
- (12) สำเนาอสังหาริมทรัพย์ พร้อมราคาประเมินจากสำนักงานที่ดิน (กรณีต้องใช้)

6. การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินการและ/หรือผู้จัดการสหกรณ์

- (1) สหกรณ์ผู้ขอกู้ต้องแจ้งรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการและ/หรือผู้จัดการสหกรณ์ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือพร้อมสำเนาบัตรประชาชน ภายใน 60 วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- (2) สหกรณ์ผู้ขอกู้ต้องให้กรรมการดำเนินการและ/หรือผู้จัดการสหกรณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ค้ำประกันเงินกู้ดังกล่าวเพิ่มเติม เมื่อสหกรณ์ร้องขอ

สัญญาเงินกู้

1. ทำสัญญาเงินกู้ 2 ฉบับ ผู้ให้กู้และผู้กู้เก็บไว้ฝ่ายละฉบับ
2. ผู้ลงนามในสัญญาเงินกู้ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนตามที่ระบุในข้อบังคับของสหกรณ์ผู้ขอกู้
3. เมื่อได้รับเงินกู้แล้วสหกรณ์ผู้ขอกู้จะต้องออกใบรับเงินให้แก่สหกรณ์ผู้ให้กู้

สัญญาค้ำประกัน

1. ค้ำประกันโดยกรรมการดำเนินการและผู้จัดการในฐานะส่วนตัวเป็นรายบุคคล โดยลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกันต่อหน้าผู้แทนของสหกรณ์ผู้ให้กู้
2. อสังหาริมทรัพย์ ทำนิติกรรมจดทะเบียนเป็นประกันเงินกู้ยืม ณ สำนักงานที่ดิน

การรับเงินกู้

1. ในวันทำสัญญาเงินกู้ เมื่อสัญญาเงินกู้และสัญญาค้ำประกันได้ลงลายมือชื่อถูกต้องครบถ้วนแล้ว
2. ในกรณีที่มิได้รับเงินในวันทำสัญญา จะต้อง มีหนังสือแจ้งการรับเงินล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ

การส่งเงินชำระหนี้

1. ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ชื่อบัญชี “สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด”

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด	สาขา มศว	บัญชีเลขที่ 064-7-00002-5
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด	สาขา อโศก	บัญชีเลขที่ 032-2-17577-7
ธนาคารกรุงไทย จำกัด	สาขา มศว	บัญชีเลขที่ 985-6-44282-6
2. ค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงิน ผู้ที่โอนเงินเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียม