

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด
ระเบียบว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง

พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด
ข้อ 55(6) และ ข้อ 81(10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 13/2548 วันที่ 21 ธันวาคม 2548
จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง
พ.ศ. 2548"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง สำหรับ
กรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2542

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรี
นครินทรวิโรฒ จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
จำกัด

"เจ้าหน้าที่สหกรณ์" หมายถึง เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำของสหกรณ์ออมทรัพย์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด

ข้อ 5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับกรรมการผู้จัดการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ไปปฏิบัติงาน
ภายในประเทศได้แก่

- (1) ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเช่าสัตว์พาหนะ ค่าบรรทุก ค่าจ้างคนหาบของหรือขนส่งของ และอื่นๆ ทำนองเดียวกันด้วย
- (2) ค่าเบี้ยเลี้ยง
- (3) ค่าเช่าที่พัก
- (4) ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรม และสัมมนา
- (5) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

ข้อ 6. กรรมการหรือผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์จะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ ต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการ สดแต่กรณี

ข้อ 7. การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใด โดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดอยู่โดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพัก เพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ หรือเพราะเหตุสุดวิสัย ทำให้ไม่สามารถเดินทางต่อไปได้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 8. ค่าพาหนะในการปฏิบัติงาน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

8.1 ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ตามปกติให้ใช้ยานพาหนะรถยนต์โดยสาร หรือรถไฟ โดยให้เบิกค่าพาหนะได้ตามที่จ่ายจริง และให้เบิกค่าพาหนะเหมาจ่ายเพิ่มอีก 400 บาท

8.2 ในการเดินทางโดยยานพาหนะ ซึ่งต้องเสียค่าธรรมเนียมพิเศษ ให้เบิกค่าธรรมเนียมตามขั้นที่โดยสารนั้นได้

8.3 ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะตามข้อ 8.1 หรือมี แต่ต้องการความเร็วหรือความปลอดภัยเพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ ให้ใช้ยานพาหนะอื่นตลอดจนเครื่องบินได้ โดยคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ในกรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถเรียกประชุมได้ทันการ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติได้และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ

กรณีที่ไม่สามารถใช้ยานพาหนะอื่นได้ และจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะส่วนตัว ให้เบิกค่าพาหนะโดยคำนวณตามระยะทางที่ระบุไว้ในแผนภูมิระยะทางระหว่างจังหวัด ในระยะทางกิโลเมตรละ 4 บาท แต่มิให้เบิกค่าพาหนะเหมาจ่ายเพิ่มอีก

ข้อ 9. ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับกรรมการหรือผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่เดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกได้ตามอัตราต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| (1) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ | วันละ 300 บาท |
| (2) รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ | วันละ 350 บาท |

(3) กรรมการ หรือผู้จัดการ วันละ 450 บาท

(4) ประธานกรรมการ วันละ 500 บาท

ข้อ 10. การคำนวณเบี้ยเลี้ยง ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

- (1) การนับเวลาไปปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พักหรือสำนักงานจนกลับถึงที่พักหรือสำนักงาน
- (2) เวลาไปปฏิบัติงานยี่สิบสี่ชั่วโมง นับเป็นหนึ่งวัน เศษของวันเกินสิบสองชั่วโมง นับเป็นหนึ่งวัน ถ้าเกินหกชั่วโมงแต่ไม่เกินสิบสองชั่วโมงนับเป็นครึ่งวัน
- (3) ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ในวันหนึ่ง ๆ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
- (4) ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่ขับรถยนต์ที่ขับรถยนต์ไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด ในระยะทางที่เกินกว่า 500 กิโลเมตรในแต่ละวัน ให้ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงเพิ่มขึ้นอีกวันละ 100 บาท

ข้อ 11. การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าจำเป็นต้องเช่าโรงแรมหรือที่พักแรม ให้กรรมการหรือผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เบิกค่าเช่าที่พักได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ วันละ 800 บาท
- (2) รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ วันละ 1,000 บาท
- (3) กรรมการ หรือผู้จัดการ วันละ 1,200 บาท
- (4) ประธานกรรมการ วันละ 1,400 บาท

ข้อ 12. ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรม และประชุมสัมมนา ที่ผู้จัดได้จัดอาหารและที่พักไว้ให้แล้ว ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามที่ผู้จัดเรียกเก็บ แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ตามข้อ 9

ในกรณีที่สหกรณ์เป็นผู้จัดฝึกอบรมและประชุมสัมมนา ให้เฉพาะกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมายให้ไปจัดหรือร่วมจัดฝึกอบรมและประชุมสัมนามีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ตามข้อ 9

ในกรณีที่สถานที่จัดฝึกอบรมและประชุมสัมมนาอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับที่กรรมการหรือผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์อาศัยอยู่ ให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ตามข้อ 9 โดยไม่มีสิทธิเบิกค่าพาหนะอีก

ข้อ 13. บรรดาสิ่งของและพัสดุที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง ถ้าจำเป็นจะบรรทุกทางเครื่องบิน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน

ข้อ 14. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น เพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ได้เท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 15. สมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่สหกรณ์มีความจำเป็นให้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน และให้คณะกรรมการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินอัตราสูงสุดของระเบียบนี้

ข้อ 16. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ ตามควรแก่เหตุการณ์ โดยยื่นรายการประมาณค่าใช้จ่าย ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ผู้ได้รับเงินล่วงหน้า ต้องออกเดินทางภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับเงินล่วงหน้า ถ้าไม่เดินทางภายในกำหนดดังกล่าว ต้องส่งคืนเงินล่วงหน้าที่ได้รับทั้งสิ้นโดยพลัน

ข้อ 17. การรับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เดินทางต้องยื่นรายงานการเดินทางพร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับเงินในใบสำคัญจ่าย ตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 18. ถ้าผู้ได้รับเงินล่วงหน้า ไม่ยื่นรายงานการเดินทางพร้อมด้วยใบสำคัญคู่จ่าย และเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่กลับจากปฏิบัติงาน ให้ประธานกรรมการสั่งหักเงินคืนที่จ่ายล่วงหน้านั้นจากเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินใดๆ ที่สหกรณ์จะจ่ายแก่ผู้นั้น

ข้อ 19. ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าเดินทางไปต่างประเทศ ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 20. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

กำหนดไว้ ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2548

ลงชื่อ

(นายกมล เอกไทยเจริญ)

ประธานกรรมการ

.....